



راهنمای سرمایه گذاران برای ایجاد قراردادهای و تعیین وضعیت در سامانه سانا

نسخه 01

این راهنما به منظور آشنایی سرمایه گذاران با فرایند ایجاد قراردادها ، تکمیل اطلاعات ، بارگذاری مدارک و تعیین وضعیت سامانه تهیه شده است.

کارتابل سرمایه گذاران سامانه جامع احداث و بهره برداری نیروگاه های تجدیدپذیر ایران (سانا)

کارتابل سرمایه گذاران سامانه جامع احداث و بهره برداری
نیروگاه های تجدیدپذیر ایران (سانا)

☐ حقوقی ☒ حقیقی

ورود به سامانه

ثبت نام

فایل راهنما



سازمان انرژی های تجدیدپذیر
و بهره برداری انرژی هسته ای

کارتابل سرمایه گذاران سامانه جامع احداث و بهره برداری
نیروگاه های تجدیدپذیر ایران (سانا)

☒ حقیقی ☐ حقوقی

[ورود به سامانه](#)

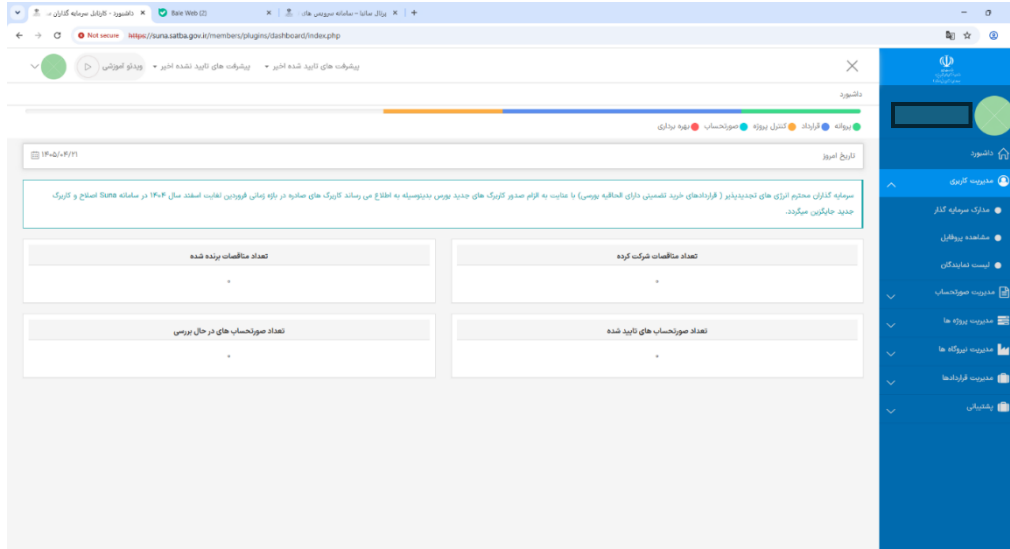
[ثبت نام](#)

[فایل راهنما](#)

از طریق نشانی suna.satba.gov.ir وارد سامانه شوید.

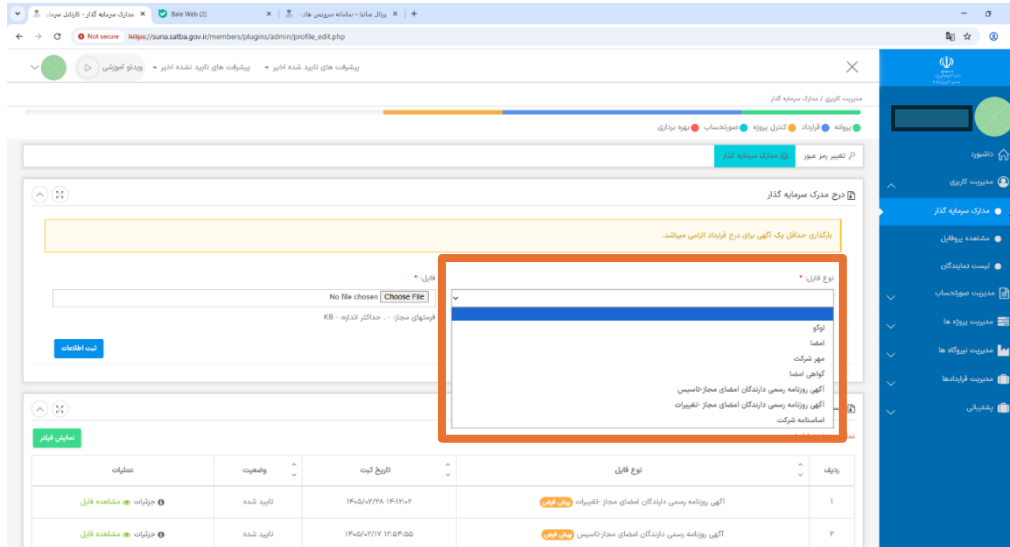
در صورتی که نام کاربری و رمز عبور دریافت نکرده اید، ابتدا

گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.



تعیین وضعیت پیوست های قرارداد:

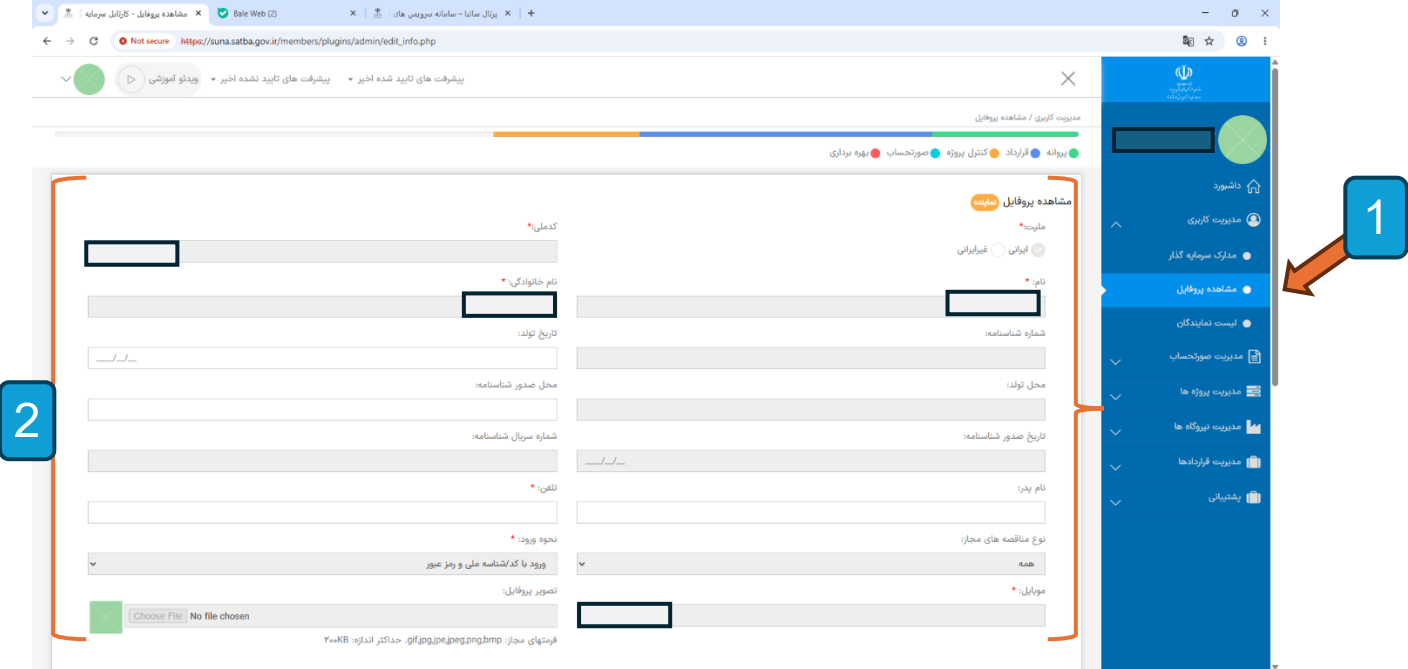
1. پس از ورود به سامانه، از منوی سمت چپ وارد بخش کاربری شوید و اطلاعات موردنیاز را به ترتیب تکمیل کنید.



2. مدارک لیست را بارگذاری نمایید:

اساسنامه شرکت (فعالیت حوزه انرژی های تجدیدپذیر باید در موضوع فعالیت شرکت درج شده باشد).

آگهی تأسیس شرکت (مشخصات صاحبان امضا باید در آن درج شده باشد).
آگهی تغییرات (در صورت وجود تغییر در صاحبان امضا یا اعضای هیئت مدیره)
پس از بارگذاری، اطلاعات مربوط به شماره روزنامه، تاریخ روزنامه و شماره نامه را مطابق مدارک تکمیل کنید.



تکمیل اطلاعات پروفایل

۱. ابتدا وارد بخش مشاهده پروفایل شوید.

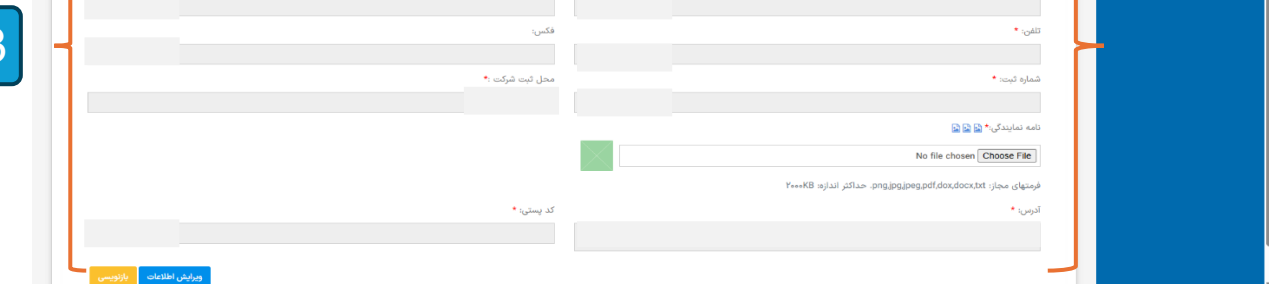
۲. اطلاعات نماینده پیش فرض ایجاد شده هنگام ثبت نام را به طور کامل تکمیل کنید.

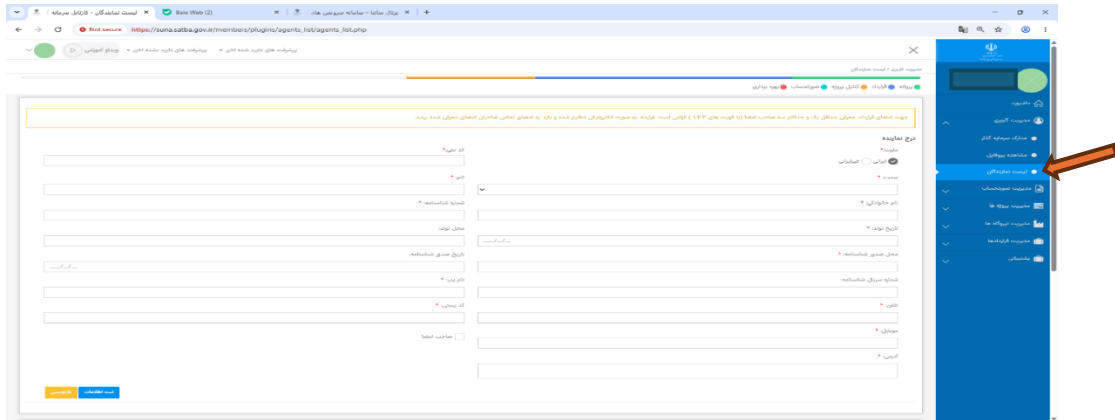
تمامی فیلدها (ستاره دار و غیرستاره دار) را تکمیل نمایید.

۳. اطلاعات شرکت را ثبت و مدارک خواسته شده را بارگذاری کنید.

فایل نامه نمایندگی را از سامانه دانلود، تکمیل، امضا و مجدداً بارگذاری نمایید.

در پایان گزینه ثبت و ویرایش اطلاعات را انتخاب کنید.





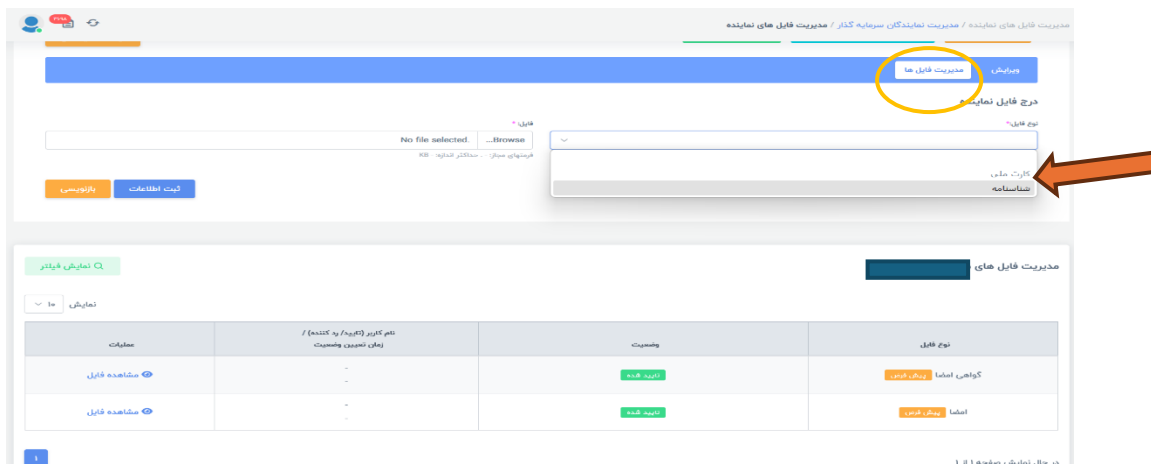
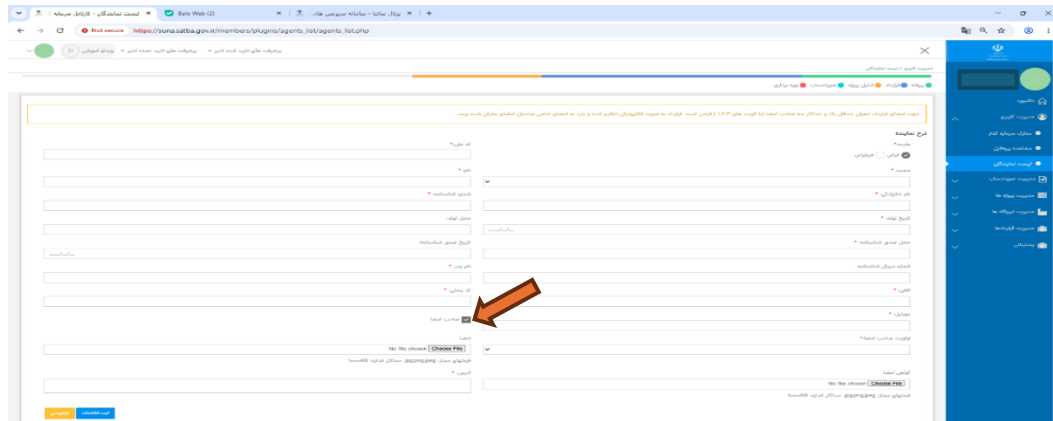
مدیریت نمایندگان:

* تمامی اعضا و صاحبان امضای درج شده در آخرین روزنامه رسمی را ثبت کنید.

* اطلاعات تمامی افراد را به صورت کامل تکمیل نمایید.

* برای صاحبان امضا: تیک صاحب امضا را فعال کنید.
اولویت امضا را مشخص نمایید. تصویر امضا و گواهی امضا از دفترخانه را بارگذاری کنید.

* از بخش مدیریت فایل شناسنامه و کارت ملی تمامی نمایندگان درج شده را بارگذاری نمایید.



لیست نیروگاه ها

نمایش صفحه 1 از 1

نام نیروگاه	کد نیروگاه	نوع نیروگاه	نوع قرارداد	شماره قرارداد	شماره پروانه احداث	وضعیت	استان	تاریخ شروع احداث	تاریخ انعقاد قرارداد	طرفیت قراردادی	نام و نام خانوادگی کارشناس	عملیات
تابان شفق کور (قابلیات)		خوببینی	بویس انرژی		۱۳۸۴/۴/۸۱۳	در حال احداث	خراسان جنوبی	۱۳۸۴/۳/۲۵		۱ مکانوات ۱ مکانوات ۰ مکانوات	غلام رضا شاکری	عملیات

ورود به لیست نیروگاه‌ها:

1. ابتدا وارد لیست نیروگاه ها شوید.

2. اطلاعات پروانه نمایش داده‌شده را با آخرین مدارک خود بررسی کنید.

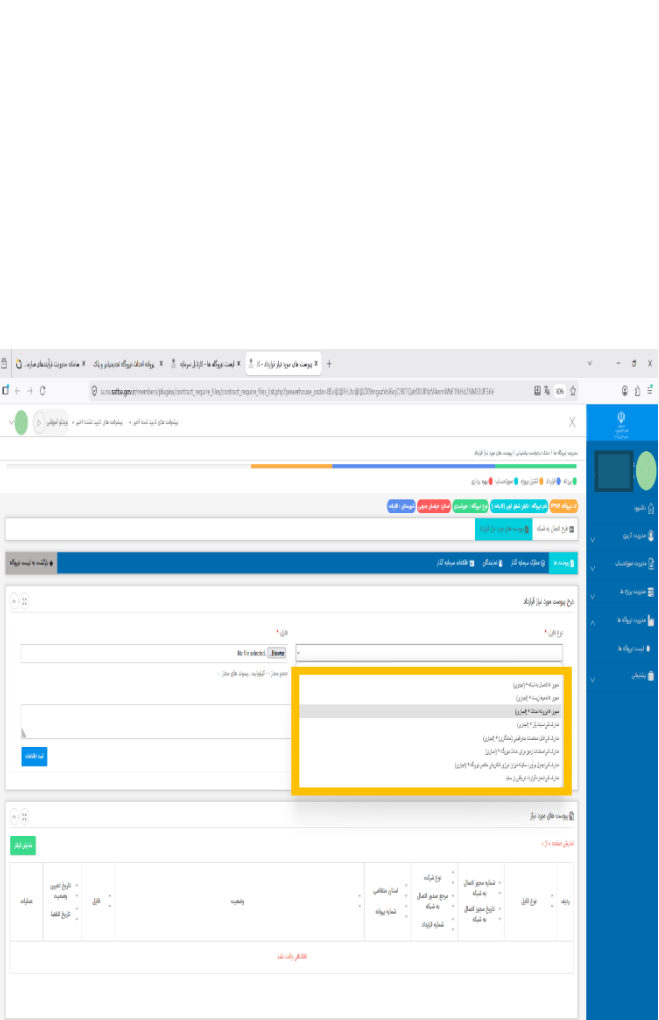
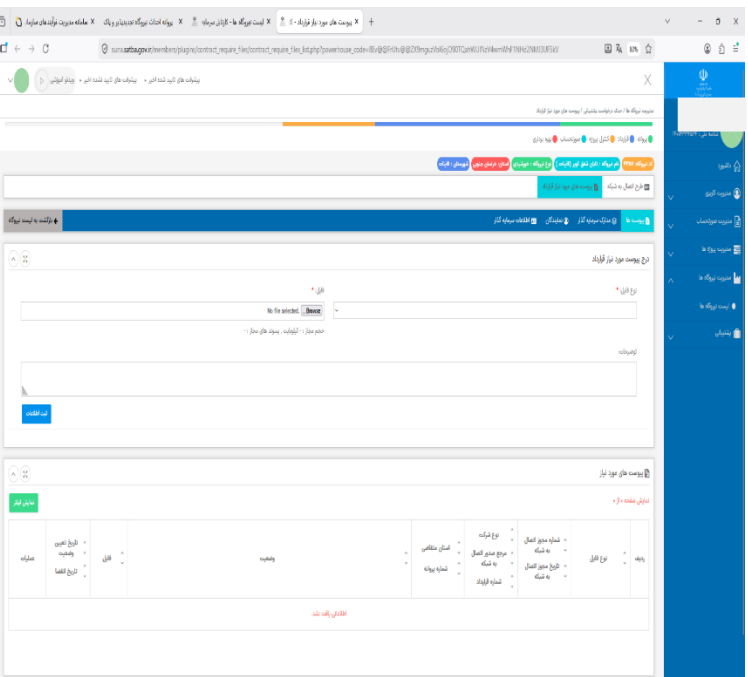
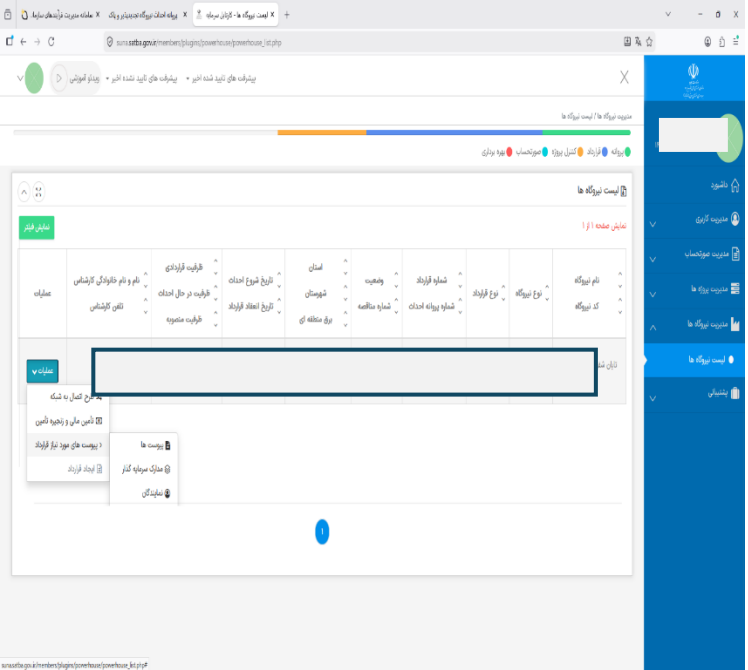
3. در صورت عدم مغایرت، از منوی عملیات وارد بخش لیست پیوست‌های موردنیاز قرارداد شوید.

لیست نیروگاه ها

نمایش صفحه 1 از 1

نام نیروگاه	کد نیروگاه	نوع نیروگاه	نوع قرارداد	شماره قرارداد	شماره پروانه احداث	وضعیت	استان	تاریخ شروع احداث	تاریخ انعقاد قرارداد	طرفیت قراردادی	نام و نام خانوادگی کارشناس	عملیات
تابان شفق کور (قابلیات)		خوببینی	بویس انرژی		۱۳۸۴/۴/۸۱۳	در حال احداث	خراسان جنوبی	۱۳۸۴/۳/۲۵		۱ مکانوات ۱ مکانوات ۰ مکانوات	غلام رضا شاکری	عملیات

طرح اتصال به شبکه
تأمین مالی و زنجیره تأمین
پیوست های مورد نیاز قرارداد
ایجاد قرارداد

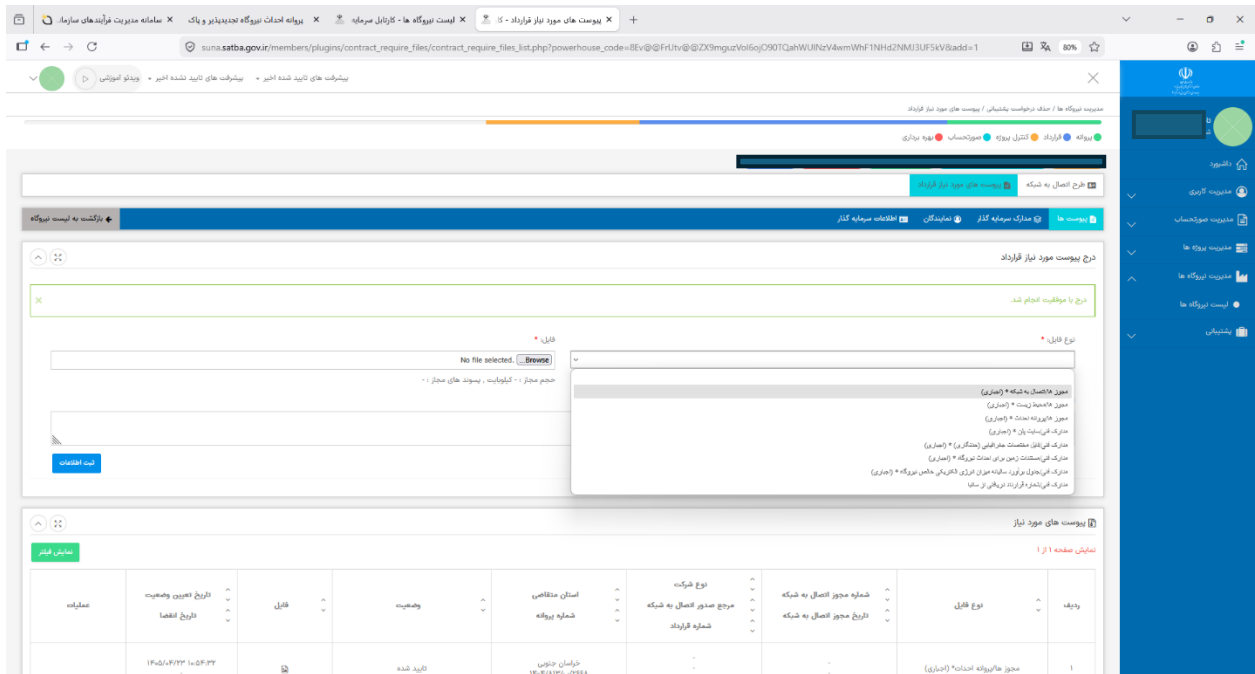


پیوست های مورد نیاز قرارداد:

وارد صفحه بارگذاری پیوست های مورد نیاز قرارداد شوید و فایل پیوست ها بارگذاری نمایید.

*توجه داشته باشید که شما برای بارگذاری هر پیوست دسترسی آپلود یک فایل را دارید.

* توجه داشته باشید که تمامی مجوزهای بارگذاری شده دارای اعتبار باشند.



مجوز اتصال به شبکه:

* فایل مجوز اتصال به شبکه را بارگذاری کنید.

*اطلاعات فرم را مطابق نامه صادرشده تکمیل نمایید. شماره نامه را دقیقاً مطابق مجوز وارد کنید.

* مرجع صادرکننده را مشخص نمایید: برق منطقه‌ای یا شرکت توزیع استان و مرجع صادرکننده باید دقیقاً

مطابق نامه تکمیل شوند.

به عنوان مثال مرجع صادر کننده این نامه ، شرکت توزیع نیروی برق خراسان جنوبی میباشد.



مستندات زمین :

یکی از مدارک زیر باید بارگذاری شود:

دفترچه شهرک صنعتی - سند تک برگ - اجاره نامه جهاد کشاورزی

* در صورت استفاده از زمین واگذار شده توسط جهاد کشاورزی:

اجاره‌نامه معتبر را بارگذاری کنید.

فایل حدنگاری یا صورتجلسه تحویل زمین نیز بارگذاری شود. مدارک باید دارای مهر

جهاد کشاورزی باشند.

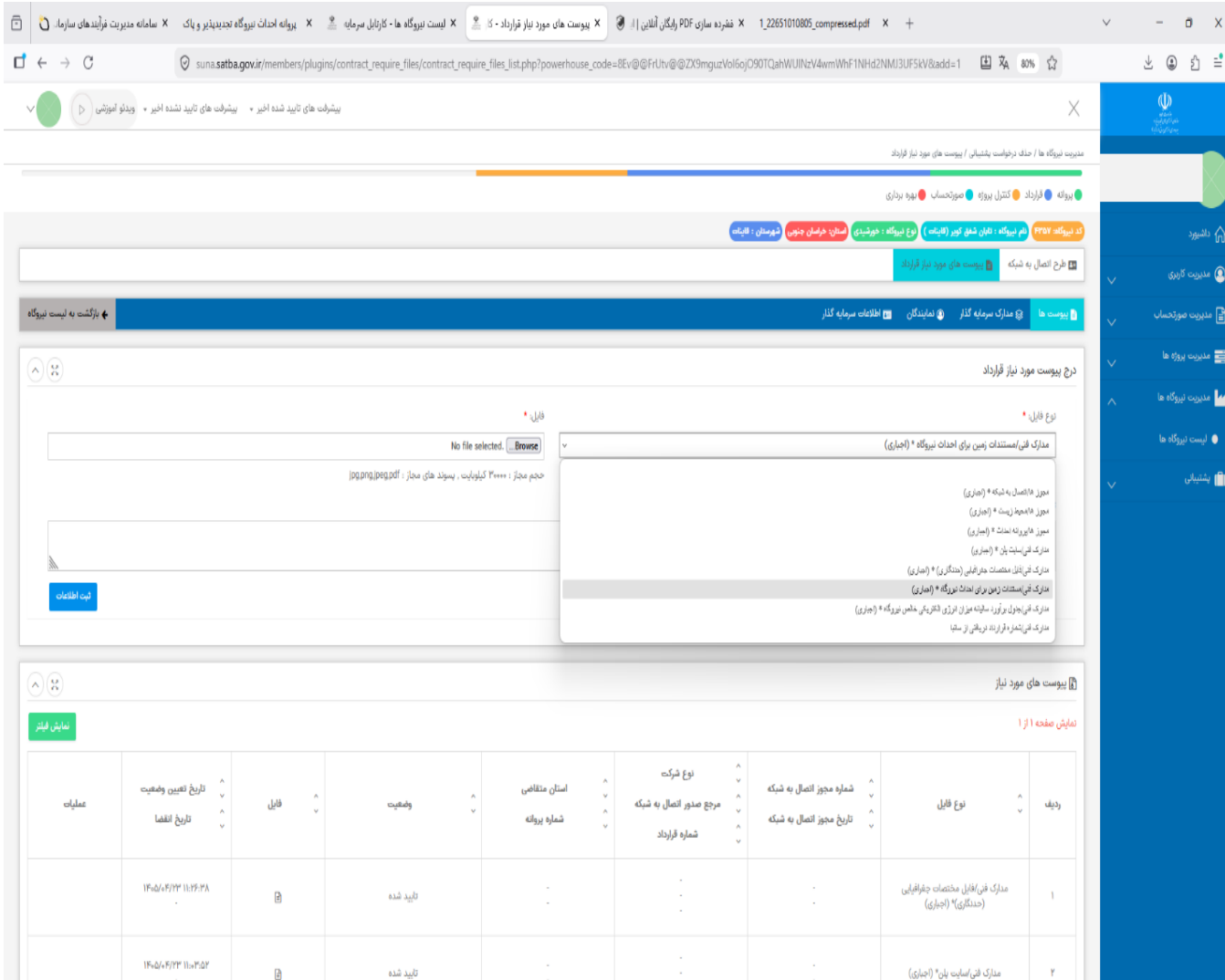
*در صورت استفاده از زمین شخصی شده (داشتن سند تک برگ):

سند تک‌برگ را بارگذاری نمایید.

* در صورت نیاز به تغییر کاربری، مجوز تغییر کاربری نیز باید بارگذاری شود.

* در صورتی که نیروگاه در شهرک صنعتی احداث می‌شود، دفترچه یا مستندات

مربوط به واگذاری زمین در شهرک صنعتی را بارگذاری نمایید.

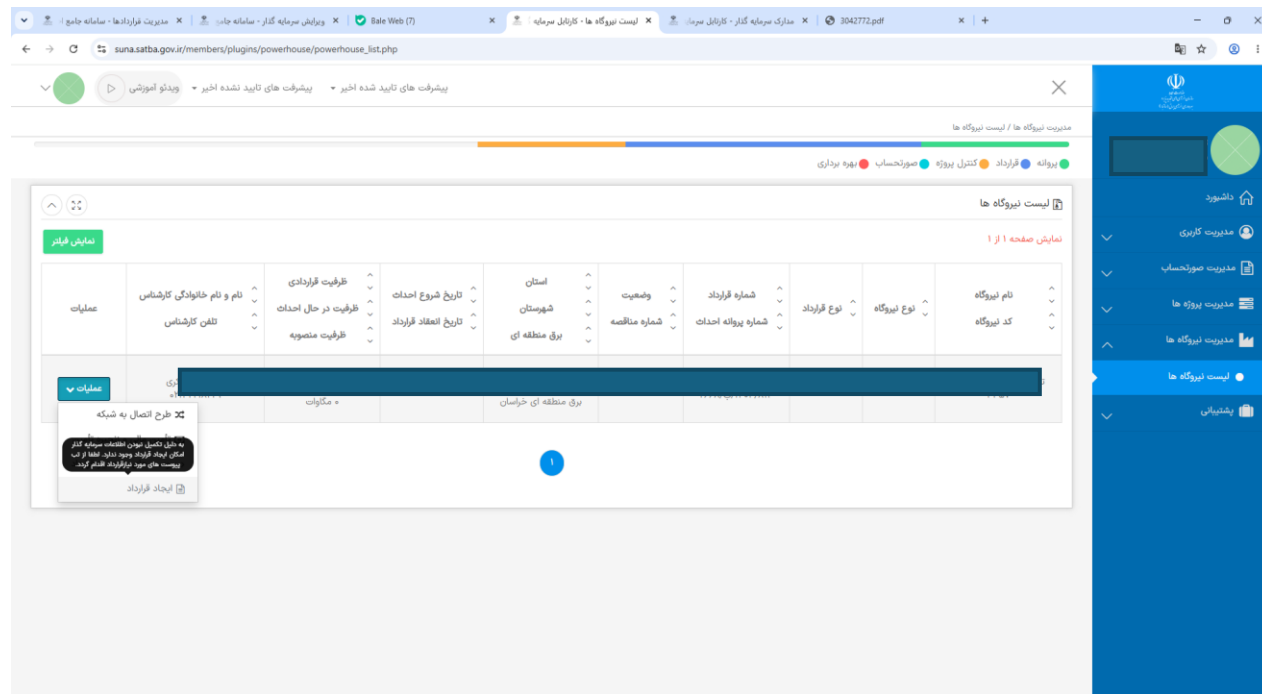
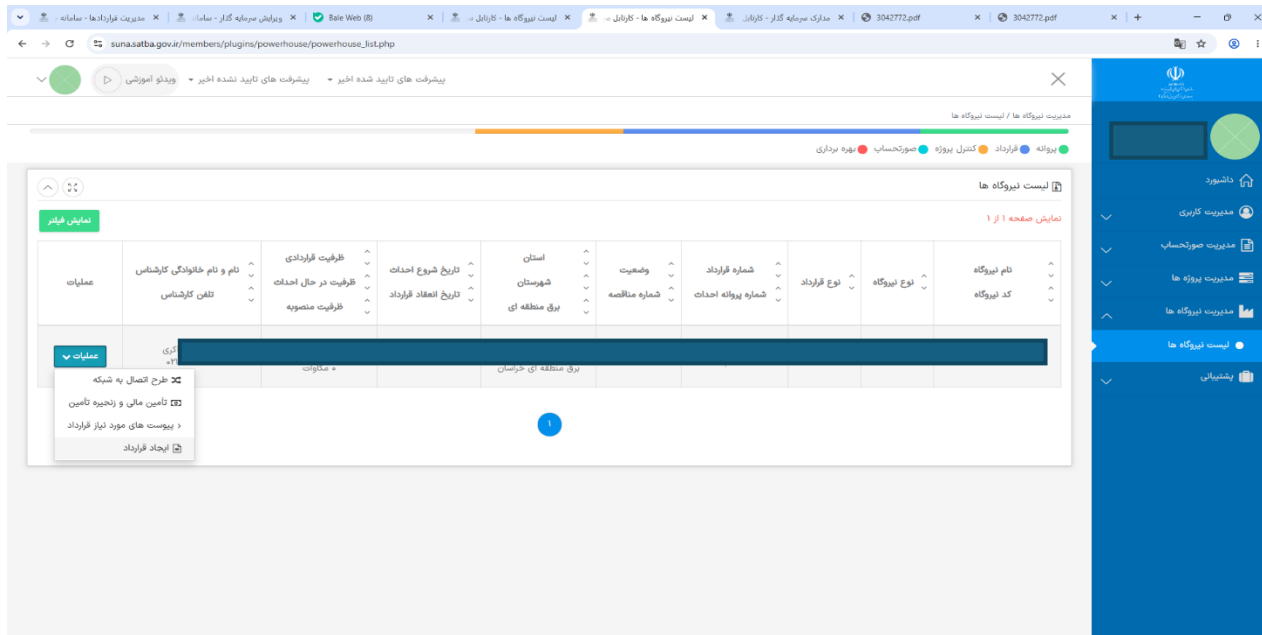


*پس از تکمیل اطلاعات و بارگذاری تمامی مدارک مورد نیاز، از بخش لیست نیروگاه ها وارد منو عملیات شوید و گزینه ایجاد قرارداد را انتخاب کنید.

در صورتی که تمامی اطلاعات و مدارک مورد نیاز به درستی تکمیل شده باشند، گزینه ایجاد قرارداد فعال خواهد بود. پس از انتخاب این گزینه و تایید نهایی، قرارداد در سامانه ایجاد شده و برای ادامه فرایند ارسال میشود.

*در صورتی که در اطلاعات یا مدارک مورد نیاز نقصی وجود داشته باشد، ایجاد قرارداد فعال نخواهد شد و علت نقص در سامانه نمایش داده میشود.

در این حالت ابتدا ایراد اعلام شده را برطرف کنید، سپس مجدد به بخش لیست نیروگاه ها / عملیات مراجعه کرده و گزینه ایجاد قرارداد را انتخاب نمایید.



پس از ایجاد قرارداد توسط سرمایه‌گذار، قرارداد می‌تواند در یکی از دو مسیر زیر قرار بگیرد:

۱. عدم تأیید قرارداد

۲. تأیید قرارداد و ورود به مرحله امضا

عملیات ▼	1 عدم تأیید و ارسال برای سرمایه گذار	خوشیدی فوتوولتائیک- ثابت- یکطرفه یزد ابرکوه	بورس خصوصی حقوقی نیروگاه های تجدیدپذیر -	-	مردم نهاد خیریه و نیکوکاری همیاران محمد امین ص(ابرکوه)	۱
----------	---	---	--	---	--	---

عملیات ▼	2 تأیید مدیرکل و ارسال قرارداد جهت امضای دیجیتال	خوشیدی فوتوولتائیک- ثابت- یکطرفه سمنان گرمسار	بورس خصوصی حقوقی نیروگاه های تجدیدپذیر -		مهندسی توسعه تجارت و فناوری ایمن انرژی(گرمسار)	۱
----------	---	---	--	--	--	---

در صورتی که قرارداد توسط کارشناس عدم تأیید شود: وضعیت قرارداد به «عدم تأیید» تغییر می‌کند.

قرارداد در کارتابل سرمایه‌گذار قرار می‌گیرد. سرمایه‌گذار باید ایرادات اعلام‌شده را بررسی و برطرف کند. ایرادات و موارد نیازمند اصلاح در صفحه جزئیات قرارداد (۴-۵) نمایش داده می‌شود.

لیست قراردادهای من

نمایش صفحه ۱ از ۱

فیلتر

ردیف	کد نیروگاه	شماره قرارداد	الگو قرارداد	نوع نیروگاه	شماره پروانه احداث
	نام نیروگاه	تاریخ ایجاد قرارداد	دسته بندی قرارداد	زیر نوع نیروگاهی	شماره مناقصه
			مدل قرارداد	استان	وضعیت قرارداد
				شهرستان	
۱	مردم نهاد خیره و نیکوکاری همیاران محمد امین ص(ایرکوه)	-	بوس خصوصی حقوقی	خورشیدی	۱۴۰۴/۱۱/۳۱/۵۸۰۴
			نیروگاه های تجدیدپذیر	فوتوولتائیک- ثابت- یکطرفه	-
				یزد	
				ایرکوه	

۱

۲

۳

۴

۵

جزئیات

طرح اتصال به شبکه

پیوست های قرارداد

تضمین ارائه شده

اطلاعات تکمیلی

جزئیات قرارداد

نام نیروگاه : مردم نهاد خیره و نیکوکاری همیاران محمد امین ص(ایرکوه)

شماره قرارداد : -

مدل قرارداد : -

وضعیت قرارداد : عدم تأیید و ارسال برای سرمایه گذار

توضیحات : موارد اصلاح شود. گواهی امضاء و نمونه امضاء بارگذاری شود. ر قسمت نمایندگان سرمایه گذار اولویت ها ی امضاء مشخص شود.

تکمیل پیوست های قرارداد

تعیین وضعیت

پس از رفع ایرادات روی گزینه تعیین وضعیت کلیک کنید.
گزینه ارسال برای رئیس گروه را انتخاب کنید.
درخواست را تأیید کنید.
پس از ارسال مجدد، قرارداد دوباره در فرایند بررسی قرار می گیرد.

جزییات قرارداد

نام نیروگاه:

شماره قرارداد: -

مدل قرارداد: -

وضعیت قرارداد: عدم تأیید و ارسال برای سرمایه گذار

توضیحات: موارد اصلاح شود. گواهی امضاء و نمونه امضاء بارگذاری شود. ر قسمت نمایندگان سرمایه گذار اولویت ها ی امضاء مشخص شود.

تاریخ ایجاد قرارداد: -

دسته بندی قرارداد: نیروگاه های تجدیدپذیر

الگو قرارداد: بورس خصوصی حقوقی

1

تعیین وضعیت

تعیین وضعیت

وضعیت: *

فایل:

No file selected. ...Browse

فرمتهای مجاز: gif,jpg,jpe,jpeg,png,bmp,pdf,docx,txt. حداکثر اندازه: ۱۰۰۰۰KB

توضیحات:

☐ بدینوسیله صحت و اصالت کلیه اطلاعات بارگذاری شده، تأیید می گردد و کلیه مسئولیت های ناشی از عدم صحت و اصالت اطلاعات را می پذیرم.

ثبت

3

در صورتی که کارشناس قرارداد را تأیید کند:

قرارداد وارد مرحله بعدی فرایند می‌شود. پس از طی مراحل مربوطه، قرارداد به مرحله امضا می‌رسد.

در این مرحله، صاحب یا صاحبان امضا باید قرارداد را امضا کنند.

برای امضای قرارداد:

۱. وارد کارتابل خود شوید.

۲. از بخش لیست قراردادهای، قرارداد موردنظر را پیدا کنید.

۳. از قسمت عملیات، گزینه جزئیات را انتخاب کنید.

۴. در پایین صفحه، بخش بارگذاری امضا نمایش داده می‌شود.

۵. روی گزینه بارگذاری امضا کلیک کنید.

*نام صاحب یا صاحبان امضا نمایش داده می‌شود.

صاحبان امضا باید به ترتیب مشخص‌شده، فرایند

امضای خود را انجام دهند. برای شروع فرایند، روی

لینک مربوط به صاحب امضا کلیک کنید.

جزئیات

طرح اتصال به شبکه

پیوست های قرارداد

تضمین ارائه شده

اطلاعات تکمیلی

جزئیات قرارداد

نام نیروگاه :

شماره قرارداد : ۱۴۰۵/۱/۳

دسته بندی قرارداد : نیروگاه های تجدیدپذیر

مدل قرارداد : -

الگو قرارداد : بورس خصوصی حقوقی

وضعیت قرارداد : تایید مدیرکل و ارسال قرارداد جهت امضای دیجیتال

تاریخ ایجاد قرارداد : ۱۴۰۵/۰۳/۱۰

نوسط (فرهاد احمدی)

بارگذاری امضا

(لطفا پس از وارد کردن رمز عبور و تایید امضاء ، منتظر بمانید تا صفحه بازگشت به فهرست قرارداد ها نمایش داده شود.سپس روی گزینه "بازگشت به لیست قراردادها" کلیک کنید تا امضای شما تایید شود.)

تعیین وضعیت



خوش آمدید
برای ادامه وارد شوید.

کاربر گرامی!

چنانچه لینک حاوی نام سازمان دریافت کرده‌اید، از آن برای ورود و یا ثبت نام استفاده نمایید.

شماره موبایل

ورود

حساب ندارید؟ ثبت نام

صاحب امضا پس از ورود به لینک:

۱. به سامانه ایران ساین هدایت می شوید.

۲. در سامانه ایران ساین، ثبت نام کنید.

۳. اشتراک خود را دریافت و فعال کنید.

۴. در صفحه اول لیست اسناد دریافتی را مشاهده میکنید.

۵. در جدیدترین سفته الکترونیک مشاهده را انتخاب کنید.

خانه

موجودی

اطلاعات کاربری

خروج

تکمیل فرآیند دریافت گواهی

شما یک گواهی فعال دارید.

نام محصول : گواهی امضا برنز یک ساله
نام CA : مرکز میانی اعتماد هوشمند

دوشنبه ۲۹ تیر ۱۴۰۵ ۱۳:۱۴ بروزرسانی

لیست اسناد دریافتی

در انتظار امضا

مشاهده

در انتظار امضا

مشاهده

امضا شد

مشاهده

سفته الکترونیک

۲۴ تیر ۱۴۰۵ • شرکت ساتیا

نوع فایل: PDF • حجم: ۴۴۶۶.۷ KB

سفته الکترونیک

۱۰ تیر ۱۴۰۵ • شرکت ساتیا

نوع فایل: PDF • حجم: ۴۶۳۰.۸ KB

سفته الکترونیک

۱۹ خرداد ۱۴۰۵ • شرکت ساتیا

نوع فایل: PDF • حجم: ۵۱۸۶.۳ KB

مدیریت قراردادهای خروجی امضا دیجیتال

پروانه قرارداد کنترل پروژه صورتحساب بهره برداری

خروجی امضا دیجیتال

بازگشت به لیست قراردادها

امضای قرارداد (با) با موفقیت ثبت شد.

پس از تکمیل امضا:
در صورت وجود یک صاحب امضا، پس از امضای نفر اول به صفحه بازگشت هدایت می‌شوید.
در صورت وجود چند صاحب امضا، پس از امضای آخرین صاحب امضا به صفحه بازگشت هدایت می‌شوید.
در این صفحه، روی گزینه:
«بازگشت به لیست قراردادها»
کلیک کنید تا ارتباط و تبادل اطلاعات بین دو سامانه تکمیل شود.

لیست قراردادهای

نمایش صفحه ۱ از ۱

نمایش فیلتر

ردیف	کد نیروگاه	نام نیروگاه	شماره قرارداد	تاریخ ایجاد قرارداد	الگو قرارداد	دسته بندی قرارداد	نوع نیروگاه	شماره پروانه احداث	عملیات
	^	^	^	^	^	^	^	^	
	^	^	^	^	^	^	^	^	
	^	^	^	^	^	^	^	^	
	^	^	^	^	^	^	^	^	
۱	۱۱۴۵۵	تست قرارداد	۱۴۰۵/۱۱	۱۴۰۵/۰۴/۱۷	یوس خصوصی حقیقی	نیروگاه های تجدیدپذیر	خورشیدی	۵۳۴۵۰	عملیات جزئیات طرح اتصال به شبکه پیوست های قرارداد تضمین ارائه شده اطلاعات تکمیلی دانلود نسخه نهایی قرارداد دانلود فایل مبادله قرارداد

پس از تکمیل امضای سرمایه گذار:

قرارداد برای امضای معاون ارسال می شود.

سپس قرارداد برای امضای رئیس سازمان ارسال می شود.

در این مرحله، سرمایه گذار باید منتظر بماند تا امضاهای مربوطه تکمیل شود. پس از تکمیل امضای معاون و رئیس سازمان:

۱. وارد لیست قراردادها شوید. ۲. قرارداد موردنظر را پیدا کنید. ۳. روی گزینه عملیات کلیک کنید.

در این بخش، امکان دریافت فایل های زیر وجود دارد:

دانلود نسخه نهایی قرارداد

دانلود فایل مبادله قرارداد

با انتخاب گزینه موردنظر، فایل مربوطه را دریافت کنید.